

Como agregar nuevos usuarios en WeBUY



1. Accede a la Web de Enel: globalprocurement.enel.com



2. Accede con tus credenciales de **WeBUY**

Accede a WeBUY de forma segura

Cada proveedor, usando su correo electrónico y la contraseña, puede interactuar con todas las empresas del Grupo Enel a través del indicador globalWeBUY y utilizar todos los servicios disponibles: responder a las invitaciones de licitaciones, gestionar el proceso de cualificación, visualizar los resultados de la calificación del proveedor, proceder a la facturación, etc.

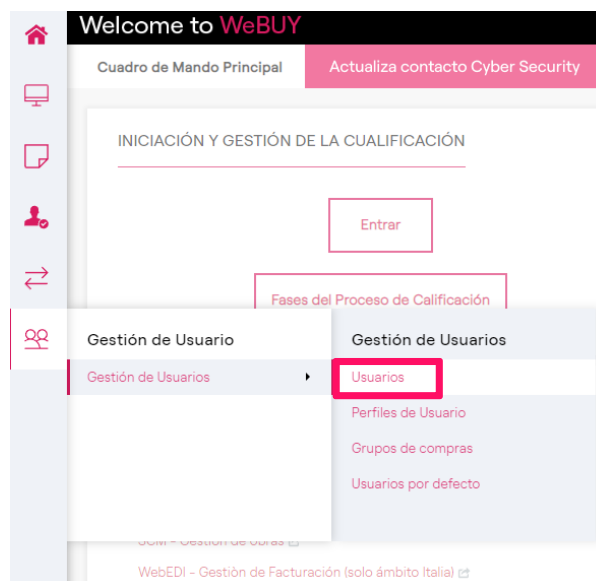
Usuario
E-mail

Contraseña

ACCEDER

[¿No estás registrado? Comienza aquí](#)
[Recuperar información de acceso](#)

3. Dar Clic en Usuarios



Como agregar nuevos usuarios en WeBUY



4. Dar clic en crear

Gestión de Usuarios

Usuarios | **Perfiles De Usuario** | Grupos De Compras | Usuarios Por Defecto

Introducir al menos 3 caracteres | Todos los Usuarios | Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Mostrando resultado 1 - 2 de 2 | Visualizar: 50

INFORMACIÓN DEL USUARIO	APELLIDOS ↑	NOMBRE	NOMBRE DE EL GRUPO DE COMPRAS	EMAIL	TELÉFONO	ROL
-------------------------	-------------	--------	-------------------------------	-------	----------	-----

5. Diligenciar todos los datos y dar en Guardar

RECUERDE HACER QUE EL USUARIO CREADO RECUPERE LA CONTRASEÑA PARA RECIBIR LAS CREDENCIALES PARA EL PRIMER ACCESO

Volver Atrás | **Guardar**

IMPORTANTE el nombre de usuario coincide con el correo electrónico insertado en el formulario de registro a continuación

▼ Información Usuario

- Apellidos
- Nombre
- Tag Usuario
- Email La Dirección de correo electrónico es utilizada como Usuario. Solo está permitida una dirección de correo electrónico
- Teléfono
- El número móvil debe comenzar con "+" y contener dígitos del 0 al 9 (mín 8 máx 15) sin espacios. El primer número no puede ser 0.
- Nombre de el grupo de compras
- Division
- Pais
- Rol

6. Dar clic en Derechos de usuario, posteriormente en el lápiz y asignarle los permisos deseados

Detalles

Información Usuario | **Derechos De Usuario**

▼ Navegación Rápida |-| Derechos de Usuario

- RFIs/RFQs
- Subastas
- Gestión Contratos
- Gestión del Proveedor
- Rendimiento del Proveedor
- Acciones de Desarrollo
- Gestión Usuarios
- Compartir Archivos

▼ Detalles

- Nombre de el grupo de compras
- Division

▼ RFIs/RFQs

- Visibilidad de las Listas de RfX: No
- Acceder a los Detalles de la RfX: No
- Crear Respuesta: No
- Modificar Antes de Publicar: No
- Modificar y Enviar: No
- Contacto Visible al Comprador: No
- Gestión de Mensajes: No
- Ver Datos Sensibles (incluido Anexos, Respuesta, Precios, etc.): No

▼ Subastas

- Visibilidad de Listas de Subastas: No

Solo lo puede editar el **usuario Maestro/principal**

Como agregar nuevos usuarios en WeBUY



7. Al correo del nuevo usuario llegara el link para acceso a la plataforma, y así definir una contraseña.

Reglas de contraseña:

- Longitud mínima igual a 12 caracteres (al menos 1 mayúscula y 1 minúscula)
- Al menos 1 carácter especial (! £ \$% & / () =? '^ € [] # @,;: _ -> <* +)
- Al menos un dígito del 0 al 9

* Usuario

[Olvidó su Usuario](#)

* Nueva Contraseña

* Confirme la Contraseña

8.Si no llega el correo de acceso, dar clic en ¿No estas registrado? Y solicitar restablecer contraseña.

Accede a WeBUY de forma segura

Cada proveedor, usando su correo electrónico y la contraseña, puede interaccionar con todas las empresas del Grupo Enel a través del indicador global WeBUY y utilizar todos los servicios disponibles: responder a las invitaciones de licitaciones, gestionar el proceso de cualificación, visualizar los resultados de la calificación del proveedor, proceder a la facturación, etc.

Usuario

Contraseña

[¿No estás registrado? Comience aquí](#)
[Recuerde la información de acceso](#)